|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Голова  Бершадської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Драган  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Семирунчик  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

### «Прийом документів для надання соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1. | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради  Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400  Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)  Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)  Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)  Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)  Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)  Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)  Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)  Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)  Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)  Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)  Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)  Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)  Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)  П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)  Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)  Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)  Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)  Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Понеділок – середа з 08:00 до 17:15  Четвер - з 08:00 до 20:00  П’ятниця – з 08.00 до 16.00  Субота - з 08:00 до 17:15  Без перерви на обід  Вихідні дні – неділя, святкові дні |
| 3. | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Телефон: + 380961833087  E-mail: cnap@radabershad.gov.ua  Офіційний сайт: |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закон України | Закон України «Про освіту» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб“.  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 „Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб“. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання | Звернення осіб за зареєстрованим або фактичним місцем проживання та наявність статусів: учасник бойових дій АТО/ООС, особа з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС, учасника війни з числа учасників АТО/ООС, постраждалий учасник Революції Гідності, члени сімей загиблих (померлих) таких осіб. |
| 8. | Перелік необхідних документів | 1.Письмова заява встановленого зразка до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування);  2.копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);  3.копія посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни, або постраждалого учасника Революції Гідності, засвідчена підписом особи.  4.копія документа, що підтверджує: - для учасників АТО/ООС - про безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення АТО у період її проведення, що засвідчується підписом особи. |
| 9. | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для надання соціальної та професійної адаптації подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання | безоплатно |
| 11. | Строк надання | Строк професійної адаптації визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами (професійне навчання за робітничими професіями не більше 12 місяців), а навчання на курсах цільового призначення не більше 500 годин. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання не повного пакету документів.  Послуга з професійного навчання надається одноразово. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача направлення до міського центру зайнятості на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання за встановленою формою;  Видача направлення на професійне навчання з урахуванням висновків професійної орієнтації за встановленою формою. |
| 14. | Способи отримання відповіді  (результату) | Особисто заявнику |