|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Голова  Бершадської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Драган  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П.. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Семирунчик  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1. | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради  Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400  Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)  Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)  Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)  Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)  Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)  Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)  Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)  Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)  Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)  Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)  Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)  Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)  Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)  П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)  Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)  Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)  Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)  Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Понеділок – середа з 08:00 до 17:15  Четвер - з 08:00 до 20:00  П’ятниця – з 08.00 до 16.00  Субота - з 08:00 до 17:15  Без перерви на обід  Вихідні дні – неділя, святкові дні |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Телефон: + 380961833087  E-mail: cnap@radabershad.gov.ua  Офіційний сайт: |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | [Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2961-15)»  Закон України « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 р. № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання | особи, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, що потребують лікування супутніх захворювань відповідно до медичних рекомендацій, якщо протягом трьох календарних років такі особи не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу і не виплачувалася за це грошова компенсація за путівку та за самостійне лікування у зазначений період Фондом соціального страхування;  інші особи з інвалідністю, якщо вони протягом трьох календарних років не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.;  особи з інвалідністю внаслідок війни, якщо вони протягом двох років не одержували безоплатної путівки до санаторно-куротрного закладу. |
| 8. | Перелік необхідних документів | ***Для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки:***  1. Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації;  2.Медична довідка за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням;  3. Посвідчення особи з інвалідністю (у разі відсутності посвідчення - копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності)  4. довідка з місця роботи, навчання, служби про те , що протягом 3 років особа не− одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку(для осіб з інвалідністю, які працюють (навчаються).  ***Для осіб з інвалідністю внаслідок війни:***  1. Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації;  2.Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі відсутності посвідчення- копія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності).    При собі мати: оригінали документів: паспорт, ідентифікаційний номер, реквізити особового рахунку в банківській установі. |
| 9. | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг |
| 10. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11. | Строк надання | Прийняття рішення не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;  смерть отримувача даної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення державної допомоги / відмова у призначенні державної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. |