|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Голова Бершадської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Драган«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Семирунчик«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1. | Місцезнаходження  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Понеділок – середа з 08:00 до 17:15Четвер - з 08:00 до 20:00П’ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота - з 08:00 до 17:15Без перерви на обідВихідні дні – неділя, святкові дні  |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Телефон: + 380961833087E-mail: cnap@radabershad.gov.uaОфіційний сайт:   |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 7. | Підстава для отримання  | Втрата годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов’язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт |
| 8. | Перелік необхідних документів | *Для призначення та виплати одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов’язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт:*заява;копія паспорта;копія свідоцтва про смерть;копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій;копія свідоцтва про шлюб;копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв’язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінення та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони;копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до [Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалід](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2109-14)ністю”;копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.*Для призначення та виплата одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою:*заява;копія паспорта;копія свідоцтва про смерть;копія документа, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв’язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінення та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони;копія свідоцтва про народження особи – учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (сина або дочки); у разі зміни прізвища, імені та по батькові копії документів, що підтверджують їх зміну; копія рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин (у разі потреби);копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера |
| 9. | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11. | Строк надання  | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;зміна місця реєстрації заявника |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Призначення та виплата одноразової компенсації / відмова в призначенні одноразової компенсації |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень. Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв’язку |