|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПОГОДЖЕНО**Голова Бершадської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Драган«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Семирунчик«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. |
|  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для призначення щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом із особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком медичного закладу потребує стороннього догляду»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Понеділок – середа з 08:00 до 17:15Четвер - з 08:00 до 20:00П’ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота - з 08:00 до 17:15Без перерви на обідВихідні дні – неділя, святкові дні  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Телефон: + 380961833087E-mail: cnap@radabershad.gov.uaОфіційний сайт:   |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про психіатричну допомогу” від 22.02.2000 № 1489- IІІ (зі змінами) |
|  5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 „Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2021 № 632 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Потреба в постійному сторонньому догляді |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для призначення щомісячної грошової допомоги особою, яка звертається за її призначенням, подаються:заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441;документ, що посвідчує особу;декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї);[висновок лікарської комісії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1666-13%22%20%5Cl%20%22n16%22%20%5Ct%20%22_blank) медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу незалежно від того, чи є психічні розлади основною причиною інвалідності;копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд.Інформація про склад сім’ї заявника зазначається в декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги. |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової допомоги, подаються особою, яка звертається за її призначенням |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) щомісячної грошової допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача допомоги та надається на термін призначення допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі;виявлення в поданих документах недостовірної інформації;заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення щомісячної грошової допомоги / відмова в призначенні щомісячної грошової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Щомісячну грошову допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.Повідомлення про призначення щомісячної грошової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |