|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
|  |  | |
| **ПОГОДЖЕНО**  Голова  Бершадської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Драган  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Семирунчик  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. | |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для призначення державної допомоги при народженні дитини»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради  Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400  Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)  Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)  Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)  Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)  Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)  Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)  Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)  Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)  Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)  Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)  Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)  Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)  Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)  П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)  Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)  Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)  Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)  Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Понеділок – середа з 08:00 до 17:15  Четвер - з 08:00 до 20:00  П’ятниця – з 08.00 до 16.00  Субота - з 08:00 до 17:15  Без перерви на обід  Вихідні дні – неділя, святкові дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Телефон: + 380961833087  E-mail: cnap@radabershad.gov.ua  Офіційний сайт: |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001  № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Факт народження дитини |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при  пред’явленні паспорта або іншого документа,  що посвідчує особу);  копія свідоцтва про народження дитини (з пред’явленням оригіналу);  копія рішення про встановлення опіки (для опікунів)  Жінки, які мають зареєстроване місце проживання на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.  У разі подання заяви в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису про призначення допомоги при народженні дитини така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення.  Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Звернення за призначенням державної допомоги при народженні дитини надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається, надсилається поштою, або через електронний кабінет одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
|  |  | |