|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **ПОГОДЖЕНО**Голова Бершадської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Драган«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Семирунчик«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого та пічного побутового палива»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги /центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Понеділок – середа з 08:00 до 17:15Четвер - з 08:00 до 20:00П’ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота - з 08:00 до 17:15Без перерви на обідВихідні дні – неділя, святкові дні  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Телефон: + 380961833087E-mail: cnap@radabershad.gov.uaОфіційний сайт:   |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про житлово-комунальні послуги” від 09.11.2017 № 2189-VIII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (зі змінами) (далі – Положення)Постанова про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.2021р. № 420Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2021р. № 505 «Деякі питання призначення житлових субсидій» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) і на законних підставах перебувають на території України |
| 8 | Перелік необхідних документів | - Заява про призначення та надання житлової (далі – заява);декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (далі – декларація);- довідки про доходи – уразі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку, встановленому Положенням (якщо такі доходи неможливо підтвердити довідкою, до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру);- документальне підтвердження сплати заборгованості та/або копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності);- акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства та/або документи, що підтверджують не проживання особи за адресою домогосподарства;- документальне підтвердження введення в експлуатацію в установленому порядку індивідуальних електроопалювальних установок;- договір найму (оренди) житла (у разі наявності);- інші оригінали та/або завірені підписом уповноваженої особи ОТГ та печаткою (за наявності), копії документів, які відповідно до Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби) |
| 9 | Спосіб подання документів | З 1 січня 2021 р. заяви з необхідними документами приймаються від громадян структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій лише у разі надіслання їх поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія" (далі - Портал Дія), офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладанням кваліфікованого електронного підпису).Заяви з необхідними документами також приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади (далі -посадові особи виконавчого органу) та посадовими особами центру надання адміністративних послуг, які передають їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.З 1 липня 2021 р. заяви з необхідними документами приймаються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг виключно з формуванням електронної справи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів та отримання відомостей необхідних для призначення житлових субсидій,проведення перевірки достовірності даних, що надійшли, приймається рішення про призначення житлової субсидії/ не призначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Житлова субсидія не призначається (в тому числі на наступний період), якщо:1) загальна площа житлового приміщення перевищує 130 кв. метрів для квартир у багатоквартирному будинку, 230 кв. метрів для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування; житлових приміщень, на які оформлено два і більше окремих особових рахунки на оплату житлово-комунальних послуг, за умови, що загальна площа частини або окремого житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 130 кв. метрів для квартири, 230 кв. метрів для індивідуального будинку; житлових приміщень, якими забезпечено за рахунок державного чи місцевого бюджету осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, які пересуваються на візках);2) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у власності:транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з року випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда і причепа);більше ніж один транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з року випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа);При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу.Наявність (відсутність) у власності або володінні таких осіб транспортних засобів зазначається у декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії. 3) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (далі - особи, доходи яких враховуються під час призначення житлової субсидії), і в цьому періоді:за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; абонарахований середньомісячний сукупний дохід менше ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/абоними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім військовослужбовців, а також осіб, стосовно яких наявна заборгованість роботодавця із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, або осіб, які відповідно до законодавства звільнені від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування); або такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів (крім випадків, зазначених в абзацах дев'ятому - одинадцятому цього підпункту). До 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування, навчання або догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку за кордоном, що підтверджується відповідними документами;4) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень:купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному в пункті 10 цього Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);платіж (платежі), що випливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування);внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів);надання поворотної/безповоротної фінансової допомоги, позики;5) структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, строк позовної давності якої не минув і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії (крім заборгованості за послугу з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем комунальної послуги з посиланням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу та у зв'язку з приведенням об'ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов).6) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;7) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які вважаються безвісно відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти, осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою);8) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у власності більше ніж одне житлове приміщення (квартиру, будинок), крім житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності, житла, розташованого в сільській місцевості, на тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, або житла, непридатного для проживання, що підтверджено актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 505 (Офіційний вісник України, 2014 р., N 80, ст. 2271; 2015 р., N 70, ст. 2312), а також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету, житлових приміщень у гуртожитках. Інформація про наявність (відсутність) у власності зазначених осіб житлових приміщень зазначається у декларації;9) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства на 1 число місяця, з якого призначається житлова субсидія, має на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у сумі, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;10) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти, а також банківських металів на загальну суму, що перевищує 50 тис. гривень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення житлової субсидії / непризначення житлової субсидії (у разі, коли за результатами розрахунку житлової субсидії її розмір має нульове або від'ємне значення) відмова у призначенні житлової субсидії. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | У разі прийняття рішення про призначення (непризначення) житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення самостійно обирає форму такого повідомлення (в паперовому або електронному (за наявності адреси електронної пошти) вигляді та спосіб для повідомлення (особиста бесіда, поштовий зв'язок, смс-повідомлення, електроні засоби зв'язку, електронна пошта (за наявності), повідомлення через Портал Дія).У разі прийняття рішення про відмову в призначенні житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис із зазначенням причин відмови і порядку оскарження прийнятого рішення. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |