|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Голова Бершадської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Драган«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Семирунчик«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1. | Місцезнаходження  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Понеділок – середа з 08:00 до 17:15Четвер - з 08:00 до 20:00П’ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота - з 08:00 до 17:15Без перерви на обідВихідні дні – неділя, святкові дні  |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Телефон: + 380961833087E-mail: cnap@radabershad.gov.uaОфіційний сайт:   |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від [21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/258-92-%D0%BF); постанова Кабінету Міністрів України від [12.07.2005 № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/562-2005-%D0%BF); постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „ Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомогиˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 7. | Підстава для отримання  | Встановлення статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |
| 8. | Перелік необхідних документів | Для призначення та виплати компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення (далі – компенсацій та допомоги), віднесеним до категорії 1 подається:заява, за формою затвердженою Мінсоцполітики;копія паспорта громадянина України; копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1;копія довідки спеціалізованої МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи (для одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації наслідків інших ядерних аварій, громадянам, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, які стали інвалідами внаслідок відповідних ядерних аварій, участі в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, та щорічної допомоги на оздоровлення);копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.Для призначення та виплати компенсацій та допомоги, віднесеним до категорії 2 подається:заява, за формою затвердженою Мінсоцполітики;копія паспорта громадянина України; копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2;копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.Для призначення та виплати компенсацій та допомоги, віднесеним до категорії 3 подається:заява, за формою затвердженою Мінсоцполітики;копія паспорта громадянина України; копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 3;копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера |
| 9. | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення компенсацій та допомоги, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 11. | Строк надання  | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Компенсації та допомога не надаються у разі:подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;зміни місця реєстрації;втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2 |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсацій та допомоги / відмова у призначенні компенсацій та допомоги |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсацій та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв’язку  |