|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПОГОДЖЕНО**  Голова  Бершадської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Драган  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Семирунчик  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.  М.П. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

**«Прийом документів для видачі посвідчень особам, з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»**

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради  Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400  Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)  Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)  Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)  Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)  Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)  Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)  Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)  Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)  Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)  Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)  Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)  Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)  Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)  П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)  Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)  Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)  Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)  Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Понеділок – середа з 08:00 до 17:15  Четвер - з 08:00 до 20:00  П’ятниця – з 08.00 до 16.00  Субота - з 08:00 до 17:15  Без перерви на обід  Вихідні дні – неділя, святкові дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*  Телефон: + 380961833087  E-mail: cnap@radabershad.gov.ua  Офіційний сайт: |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-IІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | П.п.1.2 пункту 1 Порядку обліку, зберігання, оформлення та видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну  допомогу, відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю ", затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 16.11.2007 N 612, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.12.2007 за N 1349/14616,п 6.6 Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю , затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України,Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.01.2019 № 35 „Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.02.2019 за № 130/33101; наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Право на адміністративну послугу мають:  Особи з інвалідністю, особи з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю, які перебувають на обліку як одержувачі допомоги. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Документ що посвідчує особу;  Дві фотокартки. |
| 9 | Спосіб подання документів | Особисто замовником послуги |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Протягом 10 днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Особа не є отримувачем державної соціальної допомоги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Одержання посвідчення встановленого зразка |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або законним представником. |