ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Бершадської міської ради

25.07.2023 № 128

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бершадська міська рада**  **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»** | | | | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | | | |
| **01574** | | | **Екстрене (кризове) втручання** | |
| Суб’єкт надання адміністративної послуги | | | Відділ соціального захисту та охорони здоров’я населення Бершадської міської ради | |
| **Інформація про Відділ «Центр надання адміністративних послуг»** | | | |
| Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  Бершадської міської ради | |
| **1** | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги | 24400, Вінницька область, Гайсинський район,  м. Бершадь, вул. Миколаєнка, 21 | |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги | Понеділок - з 8:00 до 17:15  Вівторок - з 8:00 до 17:15  Середа - з 8:00 до 17:15  Четвер - з 8:00 до 20:00  П’ятниця - з 8.00 до 16.00,  Субота – з 8.00 до 17.15  Без перерви на обід  Вихідний день - неділя, святкові дні. | |
| **3** | Телефон/факс адреса електронної пошти та вебсайту Центру надання адміністративної послуги | Телефон *0961833087*  електронна адреса відділу:  [cnap@radabershad.gov.ua](mailto:cnap@radabershad.gov.ua) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4** | Закони України | Закон України „Про соціальні послуги” | |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 26.06.2019 №576 "Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади"  Постанова КМУ від 01.06.2020 №587 "Про організацію надання соціальних послуг" | |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ ЦОВВ від 23.06.2020 №429 "Про затвердження Класифікатора соціальних послуг"  Наказ ЦОВВ від 01.07.2016 №716 "Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання"  Наказ ЦОВВ від 13.07.2018 №1005 "Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах" п. 1 | |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення 33 сесії Бершадськоїміської ради VIII скликання від 25.05.2023 №1081 «Про затвердження переліку соціальних послуг, що надаються комунальною установою «Центр соціальних служб Бершадської міської ради» за рахунок бюджетних коштів (безоплатно)». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальної послуги. |
| **9** | Вичерпний перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги | Заява/звернення потенційного отримувача соціальної послуги (заява/звернення особи (осіб), якій (яким) стало відомо про кризову ситуацію, повідомлення про особу, яка постраждала від насильства в сім’ї; заява/звернення служб (медичних, правоохоронних, соціальних), державних та громадських організацій про кризову ситуацію, зокрема, що виникла внаслідок вчинення насильства в сім’ї) |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник (його представник) подає до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області заяву |
| **11** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга надається безоплатно |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 1 день |
| **13** | Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги | Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання/відмову у наданні соціальної послуги з екстреного (кризового) втручання |
| **15** | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |