|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Голова Бершадської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Драган«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО** Начальник управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Семирунчик «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.М.П. |

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

**«Прийом документів для надання психологічної реабілітації учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб»**

### (назва адміністративної послуги)

***Управління соціального захисту населення Гайсинської районної державної адміністрації***

###  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1. | Місцезнаходження  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бершадської міської ради Адреса: вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський р-н, Вінницька обл., 24400Баланівський старостинський округ (с.Баланівка, вул. Дяченка, 1)Бирлівський старостинський округ (с.Бирлівка, вул. Вишнева, 278)Війтівський старостинський округ (с.Війтівка, вул. Соборна, 106)Великокиріївський старостинський округ (с.В.Киріївка, вул. Шевченка, 75А)Голдашівський старостинський округ (с.Голдашівка, вул. Центральна, 80)Кидрасівський старостинський округ (с.Кидрасівка, вул. Ковальчука, 1)Красносільський старостинський округ (с.Красносілка, вул. Незалежності, 45А)Кошаринецький старостинський округ (с.Кошаринці, вул. Лесі Українки, 30Б)Лісничанський старостинський округ (с.Лісниче, вул. Перемоги, 1)Маньківський старостинський округ (с.Маньківка, вул. Шевченка, 2А)Михайлівський старостинський округ (с.Михайлівка, вул. Радіона Скалецького, 2)Осіївський старостинський округ (с.Осіївка, вул. Центральна, 93)Поташнянський старостинський округ (с.Поташня, вул. Головна, 54А)П’ятківський старостинський округ (с.П’ятківка, вул. Миру, 183)Сумівський старостинський округ ( с.Сумівка, вул. Центральна, 36А)Устянський старостинський округ (с.Устя, вул. Центральна, 3)Флоринський старостинський округ (с.Флорино, вул. Юрія Коваленка, 142А)Яланецький старостинський округ (с.Яланець, вул. Центральна, 39) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Понеділок – середа з 08:00 до 17:15Четвер - з 08:00 до 20:00П’ятниця – з 08.00 до 16.00 Субота - з 08:00 до 17:15Без перерви на обідВихідні дні – неділя, святкові дні  |
| 3. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | *Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:*Телефон: + 380961833087E-mail: cnap@radabershad.gov.uaОфіційний сайт:   |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | - |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб”; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 „Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб„; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 528 „ Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, до суб’єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад„ |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 25.03.2021 року №65„Про встановлення на 2021 рік граничної вартості послуг із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб” Наказ Міністерства у справах ветеранів війни від 28.12.2020 року №245 „Про затвердження Вимог до суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації”. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання | Учасники антитерористичної операції з числа осіб, яким встановлено один з таких статусів:- учасник бойових дій;- особа з інвалідністю внаслідок війни;- учасник війни; - постраждалі учасники Революції Гідності;- членів сімей загиблих (померлих) таких осіб |
| 8. | Перелік необхідних документів | 1) заява довільної форми до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування);2) посвідчення учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни;3) документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення;4) паспорт громадянина України.Орган соціального захисту населення відшкодовує вартість проїзду до суб’єкта надання послуг та назад учаснику антитерористичної операції на підставі наступних документів:1) заяви;2) оригіналу проїзних документів;3) заповненого суб´єктом надання послуг відривного корінця направлення на психологічну реабілітацію;4) документу, що підтверджує особу та місце проживання особи. |
| 9. | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються суб’єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання  | Безоплатно |
| 11. | Строк надання  | Строки надання послуг із психологічної реабілітації визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб, узгоджуються з отримувачем послуг або його законним представником після комплексного визначення індивідуальних потреб і зазначаються в індивідуальному плані.Рішення про відшкодування вартості проїзду до суб’єктів надання послуг і назад приймається органом СЗН протягом 10 робочих днів з дати надходження документів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні  | 1) відмова отримувача послуг або його законного представника від отримання послуг;2) досягнення в результаті надання послуг із психологічної реабілітації поставленої мети;3) закінчення строку дії Договору;4) невиконання умов Договору та / або порушення умов такого Договору, що поставило під загрозу життя чи здоров’я інших отримувачів чи надавачів послуг (насилля, агресивна поведінка, зберігання зброї чи наркотичних засобів, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо);5) наявність медичних протипоказань для надання послуг;6) порушення правил внутрішнього розпорядку, встановлених суб’єктом надання послуг;7) перебування в стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння;8) смерть отримувача послуг.Недостовірність поданих документів або звернення за виплатою компенсації надійшло пізніше ніж через 90 календарних днів із зазначеної в проїзному документі дати закінчення поїздки. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Укладання трьохстороннього договору.Отримання коштів грошової компенсації на банківську установу або через УДП «Укрпошта» |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) |  Особисто заявнику |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |